

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УЧЕТНО-ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-методической
и учебной работе

Е. И. Скафа

«22» апреля 2020 г.

МП



Рабочая программа учебной дисциплины

«БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО»

Укрупненная группа направлений подготовки и
специальностей

38.00.00 Экономика и управление

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль подготовки

Учет и аудит

Образовательная программа

Бакалавриат

Квалификация

Академический бакалавр

Форма обучения

**Очная, заочная, в том числе с
сокращенным сроком обучения**

Донецк 2020

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. декана учетно-финансового факультета



Н.В. Алексеенко

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерское дело» составлена на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом МОН ДНР от 24.08.2016 г. № 860, зарегистрированный в Министерстве юстиции ДНР 12.09.2016 г. № 1560; Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от 10.11.2017 г. (с изменениями, внесенными от 03.05.2019 г. №567); учебного плана и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиля: Учет и аудит.

Разработчик:

доцент кафедры учета, анализа и аудита,
канд. экон. наук, доцент

М.М. Панкова

старший преподаватель кафедры учета, анализа и аудита

С.Д. Козырева

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры учета, анализа и аудита.

Протокол № 9 от «16» апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой
учета, анализа и аудита

В.Н. Сердюк

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией учетно-финансового факультета

Протокол № 8 от «16» апреля 2020 года

Председатель УМК

А.А. Блажевич

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Учебная дисциплина «Бухгалтерское дело» является дисциплиной вариативной части профессионального блока направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль: учет и аудит). Дисциплина «Бухгалтерское дело» базируется на знаниях, полученных в рамках соответствующих дисциплин среднего профессионального образования, знаниях, полученных в результате освоения дисциплин «Политэкономика», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Правоведение», «Теория бухгалтерского учета», «История бухгалтерского учета», «Бухгалтерский учет и анализ».

Знания, полученные в рамках данного курса, будут использоваться при изучении дисциплин профессионального блока: «Аудит», «Контроль и ревизия» и в профессиональной деятельности бухгалтера и аудитора.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Характеристика учебной дисциплины</i>				
Направление подготовки	38.03.01 Экономика			
Профиль	Учет и аудит			
Образовательная программа	бакалавриат			
Квалификация	Академический бакалавр			
Количество содержательных модулей	1			
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Дисциплина вариативной части ПБ			
Формы контроля (МК, экзамен, зачет)	Модульный контроль, экзамен			
Показатели	очная форма обучения		заочная форма обучения	
	нормат. срок	сокр. срок	нормат. срок	сокр. срок
Количество зачетных единиц (кредитов)	3,5	3,5	3,5	3,5
Год подготовки	3	2	3	2
Семестр	5	3		
Количество часов	126	126	126	126
- лекционных	18	18	4	4
- практических, семинарских	36	36	4	6
- лабораторных	-	-	-	-
- самостоятельной работы	72	72	118	116
в т.ч. индивидуальное задание	-	-	-	-
Недельное количество часов,	5	10	5	
в т.ч. аудиторных	3	3	3	

3. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели и задачи

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерское дело» является формирование у будущих специалистов системы теоретических и прикладных знаний по правовым и организационным вопросам ведения бухгалтерского дела на субъектах хозяйствования разной организационно-правовой формы и сфер деятельности.

Задачи:

- приобретение теоретических знаний в части содержания бухгалтерского дела у субъекта хозяйствования;
- формирования представления о направлениях профессиональной и общественной деятельности современного бухгалтера и аудитора;

- ознакомление с нормативно-правовой регламентацией и принципами организации бухгалтерского дела с учетом мирового опыта и международных требований;
- приобретение прикладных знаний по организации бухгалтерской службы у субъекта хозяйствования;
- приобретение практических навыков разработки должностных инструкций учетных работников.

Требования к результатам освоения дисциплины. Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерское дело» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО ДНР по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 38.03.01 Экономика (Профиль: Учет и аудит):

а) общекультурных (ОК):

- способность к философскому подходу к изучению проблем науки и техники, абстрактному мышлению, анализу, синтезу, обобщению, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);
- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-2);
- способность использовать основы экономических, правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, обеспечивать высокое качество выполняемых работ (ОК-6);

б) общепрофессиональных (ОПК):

- готовность постигать проблемы общенаучного и профессионально-ориентированного характера на основе систематического проработки литературы по специальности (ОПК-3);
- способность использовать необходимые формы повышения квалификации, образовательного и профессионального уровня, деловой квалификации (ОПК-8)

в) профессиональных (ПК):

- способность организовать научные исследования в области экономики: выбирать и обосновывать тему, составлять план исследований; уметь использовать информационное обеспечение; выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; составлять и оформлять библиографию, применять компьютерные технологии в научных исследованиях и т.д. (ПК-18);
- способность осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования (ПК-28).

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- основные концепции бухгалтерского дела;
- принципы ведения бухгалтерского учета согласно Закону ДНР «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности»;
- содержание нормативных документов по организации бухгалтерского дела в отечественной практике и по требованиям МФБ;
- профессиональные требования к учетным работникам со стороны работодателей, законодательства, профессиональных организаций;
- особенности ведения бухгалтерского дела у субъектов хозяйствования разной организационно-правовой формы и сфер деятельности;

уметь:

- организовать деятельность бухгалтерской службы на предприятии;
- разрабатывать должностные инструкции учетных работников;
- организовывать бухгалтерское дело на предприятии в компьютерной среде;

владеть:

- методологией экономического исследования;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Дисциплина «Бухгалтерское дело» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов.

При проведении лекций и практических занятий используются мультимедийные презентации, раздаточные материалы.

В учебном процессе широко применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, дискуссия, полемика), внеаудиторная самостоятельная работа, балльно-рейтинговая система оценки успеваемости, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение. В процессе обучения используются интернет-ресурсы по данному курсу; рассматриваются задачи, максимально приближенные к конкретным практическим ситуациям, тесты, самостоятельная работа, контрольные работы.

Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, подготовку конспектов по отдельным вопросам изучаемых тем, изучение нормативных документов и учебно-методической литературы, аннотирование статей, подготовку презентаций и докладов.

Программа дисциплины предусматривает использование метода проблемного изложения лекционного материала, а также активных и интерактивных форм проведения семинарских и практических занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Тематический план дисциплины «Бухгалтерское дело»

Порядковый номер и тема	Краткое содержание темы
<i>Содержательный модуль 1</i>	
<i>Тема 1. Содержание бухгалтерского дела</i>	<p>Сущность понятия «бухгалтерское дело». Пользователи учетных данных.</p> <p>Связь бухгалтерского дела с другими науками.</p> <p>Основная цель бухгалтерского дела. Основы ее организации на предприятии. Принципы ведения бухгалтерского учета согласно Закону ДНР «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности».</p>
<i>Тема 2. Генезис профессии бухгалтера</i>	<p>Основные причины возникновения профессии бухгалтера в мире. История развития бухгалтерской профессии в Шотландии. Институты присяжных бухгалтеров Англии и Уэльса: история становления и развития, условия членства.</p> <p>История институтов профессиональных бухгалтеров в Италии. Организации бухгалтеров Франции. Профессиональные объединения бухгалтеров США.</p> <p>Объединения бухгалтеров в дореволюционной России: особенности создания и развития.</p>
<i>Тема 3. Современное содержание</i>	<p>Факторы, влияющие на содержание работы бухгалтера. Направления профессиональной деятельности современного учетного работника.</p> <p>Предпосылки возникновения профессии аудитора. Содержание</p>

профессии учетного работника	<p>работы внешнего и внутреннего аудитора.</p> <p>Профессиональные требования к бухгалтерам, внутренним и внешним аудиторам со стороны работодателей, законодательства, профессиональных организаций. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров.</p> <p>Подготовка, переподготовка и сертификация учетных работников. Роль профессиональных организаций в международной сертификации бухгалтеров. Профессиональные периодические издания в сфере учета и аудита.</p>
Тема 4. Профессиональ- ные организации бухгалтеров и аудиторов	<p>Институт профессиональных бухгалтеров России; история создания, цели, направления деятельности.</p> <p>Федерация профессиональных бухгалтеров и аудиторов (ФПБАУ): история создания, цели, направления деятельности.</p> <p>Аудиторская палата (АПУ): история создания, состав, функции.</p> <p>История создания, цели, задачи, направления деятельности прочих профессиональных объединений бухгалтеров и аудиторов.</p> <p>История создания и цели Европейской федерации бухгалтеров (FEE) и Международной Федерации Бухгалтеров (IFAC).</p>
Тема 5. Нормативно- правовое регулирование бухгалтерского дела	<p>Сущность профессионального и государственного регулирования учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского дела.</p> <p>Государственное правовое регулирование отечественного учета и аудита: цели, органы, основные нормативно-правовые акты.</p> <p>Методологическое регулирование учета: роль Методологического совета по бухгалтерскому учету, основные нормативно-правовые акты. Регламентация бухгалтерского дела у субъектов хозяйствования разной организационно-правовой формы и сфер деятельности.</p> <p>Мировой опыт регламентации учета и аудита в рамках учетных моделей и международных требований стандартов учета и аудита МФБ.</p>
Тема 6. Организация бухгалтерского дела на предприятии	<p>Факторы, влияющие на организационную структуру бухгалтерской службы на предприятии. Формы и типы организации бухгалтерии.</p> <p>Требования, предъявляемые к организационной структуре и системе должностей бухгалтерской службы предприятия. Структура и содержание Положения о бухгалтерии предприятия. Должностные инструкции учетных работников.</p> <p>Функциональные обязанности, права, ответственность главного бухгалтера предприятия согласно Закона ДНР «О бухгалтерском учете и финансовой отчет-ности» и Справочника квалификационных характеристик профессий работников.</p>
Тема 7. Документация и инвентаризация как основные процедуры бухгалтерского дела	<p>Документация как основной источник информации в бухгалтерском деле.</p> <p>Инвентаризация: сущность, порядок проведения и документальное оформление ее результатов</p>
Тема 8. Особенности организации бухгалтерского дела у разных субъектов	<p>Организация бухгалтерского дела в бюджетных учреждениях: особенности нормативно-правового регулирования, План счетов, форма счетоводства, функционирование централизованных бухгалтерий, обязанности, права и ответственность главного бухгалтера.</p> <p>Особенности бухгалтерского дела в финансово-кредитных</p>

<i>хозяйствования</i>	<p>учреждениях: особенности нормативно-правового регулирования, План счетов, система ежедневного учета, автоматизация банковских операций, требования к параметрам аналитического учета.</p> <p>Организация бухгалтерского дела на предприятиях малого бизнеса: План счетов, разновидности упрощенной формы бухгалтерского учета, состав финансовой отчетности.</p>
<i>Тема 9. Особенности бухгалтерского дела в компьютерной среде</i>	<p>Влияние особенностей бухгалтерского дела на его организацию в компьютерной среде. Задачи, которые решаются при автоматизации учета. Требования эффективного выбора программного продукта. Основные показатели потребительского качества программных продуктов.</p> <p>Современные системы автоматизации учета. Классификация бухгалтерских программных продуктов. АРМ бухгалтера.</p>

**Структура дисциплины «Бухгалтерское дело»
по видам учебной деятельности**

	Содержательный модуль 1																						
Названия содержательных модулей и тем	Количество часов																						
	Очная форма обучения											Заочная форма обучения											
	Нормативный срок обучения						Ускоренный срок обучения					Нормативный срок обучения						Ускоренный срок обучения					
	всего	в т.ч.					всего	в т.ч.				всего	в т.ч.					всего	в т.ч.				
		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа		индивидуальная	лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа		индивидуальная	лекции	практические	самостоятельная работа	индивидуальная
Тема 1. Содержание бухгалтерского дела	13	2	4		7		13	2	4		7		13	1	1		11		13	1	2	10	
Тема 2. Генезис профессии бухгалтера	14	2	4		8		14	2	4		8		14	-	-		14		14	-	-	14	
Тема 3. Современное содержание профессии учетного работника	15	2	4		9		15	2	4		9		15	2	2		11		15	2	2	11	
Тема 4. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов	16	2	4		10		16	2	4		10		16	-	-		16		16	-	-	16	
Тема 5. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского дела	16	2	4		10		16	2	4		10		16	1	1		14		16	1	2	13	
Тема 6. Организация бухгалтерского дела на предприятии	12	2	4		6		12	2	4		6		12	-	-		12		12	-	-	12	
Тема 7. Документация и инвентаризация как основные процедуры бухгалтерского дела	15	2	4		9		15	2	4		9		15	-	-		15		15	-	-	15	
Тема 8. Особенности организации бухгалтерского дела у разных субъектов хозяйствования	13	2	4		7		13	2	4		7		13	-	-		13		13	-	-	13	

<i>Тема 9. Особенности бухгалтерского дела в компьютерной среде</i>	12	2	4		6		12	2	4		6		12	-	-		12		12	-	-	12	
<i>Итого по содержательному модулю 1</i>	126	18	36		72		126	18	36		72		126	4	4		118		126	4	6	116	
<i>Всего по дисциплине</i>	126	18	36		72		126	18	36		72		126	4	4		118		126	4	6	116	

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЛЕКЦИОННЫХ, ПРАКТИЧЕСКИХ И ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Темы лекционных занятий

№ п/п	Название темы	Количество часов
1	Содержание бухгалтерского дела	2
2	Генезис профессии бухгалтера	2
3	Современное содержание профессии учетного работника	2
4	Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов	2
5	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского дела	2
6	Организация бухгалтерского дела на предприятии	2
7	Документация и инвентаризация как основные процедуры бухгалтерского дела	2
8	Особенности организации бухгалтерского дела у разных субъектов хозяйствования	2
9	Особенности бухгалтерского дела в компьютерной среде	2
	ВСЕГО	18

Методические рекомендации для проведения практических занятий содержатся в учебно-методическом комплексе дисциплины «Бухгалтерское дело».

В процессе подготовки к практическому занятию студенту необходимо изучить основные теоретические положения лекции и нормативно-правовые акты по соответствующей теме, ознакомиться с дополнительной литературой по теме лекции и практического занятия.

На практических занятиях проводится опрос теоретического материала, выполняются практические задания и решаются задачи по предложенным темам лекционных занятий. Активное участие в обсуждении вопросов практических занятий, решение задач на занятии и самостоятельно по заданию преподавателя, является одним из условий получения положительной оценки по данному курсу.

Темы практических занятий

№ п/п	Название темы	Количество часов
1	Содержание бухгалтерского дела	4
2	Генезис профессии бухгалтера	4
3	Современное содержание профессии учетного работника	4
4	Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов	4
5	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского дела	4
6	Организация бухгалтерского дела на предприятии	4
7	Документация и инвентаризация как основные процедуры бухгалтерского дела	4
8	Особенности организации бухгалтерского дела у разных субъектов хозяйствования	4
9	Особенности бухгалтерского дела в компьютерной среде	4
	ВСЕГО	36

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ И ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная и индивидуальная работа по дисциплине «Бухгалтерское дело» для студентов включает:

- изучение отечественных нормативно-правовых документов по учету и отчетности;
- осмысление теоретических основ прослушанного лекционного материала;
- изучение отдельных тем или вопросов, которые предусмотрены для самостоятельной работы;
- подготовку конспектов по отдельным темам или вопросам, которые предусмотрены для самостоятельной работы;
- подготовку к практическим занятиям;
- решение и письменное оформление индивидуальных заданий;
- подготовку к выступлению с докладом;
- систематизацию изученного материала перед тестированием и модульным контролем.

№ n/n	Название темы	Количество часов
1	Содержание бухгалтерского дела	7
2	Генезис профессии бухгалтера	8
3	Современное содержание профессии учетного работника	9
4	Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов	10
5	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского дела	10
6	Организация бухгалтерского дела на предприятии	6
7	Документация и инвентаризация как основные процедуры бухгалтерского дела	9
8	Особенности организации бухгалтерского дела у разных субъектов хозяйствования	7
9	Особенности бухгалтерского дела в компьютерной среде	6
	ВСЕГО	72

7. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Сущность понятия бухгалтерского дела.
- 2.Связь бухгалтерского дела с другими науками.
- 3.Пользователи учетных данных.
4. Основная цель бухгалтерского дела и основы ее организации на предприятии.
- 5.Принципы ведения бухгалтерского учета согласно закона «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности».
6. Факторы, влияющие на содержание работы бухгалтера.
7. Направления профессиональной деятельности современного учетного работника.
- 8.Предпосылки возникновения профессии аудитора.
9. Содержание работы внешнего и внутреннего аудитора.
10. Профессиональные требования к бухгалтерам со стороны работодателей, законодательства, профессиональных организаций.
11. Профессиональные требования к внутренним и внешним аудиторам со стороны работодателей, законодательства, профессиональных организаций.
- 12.Кодекс этики профессиональных бухгалтеров.
- 13.Подготовка, переподготовка и сертификация учетных работников.
14. Роль ФПБУ и АПУ в международной сертификации бухгалтеров.

15. Сущность профессионального и государственного регулирования учета.
16. Система нормативного регулирования бухгалтерского дела.
17. Государственное правовое регулирование учета и аудита: цели, органы, основные нормативно-правовые акты.
18. Методологическое регулирование учета.
19. Регламентация бухгалтерского дела у субъектов хозяйствования разных организационно-правовых форм и сфер деятельности.
20. Мировой опыт регламентации учета и аудита в рамках учетных моделей и международных требований стандартов учета и аудита.
21. Документация как основной источник информации в бухгалтерском деле.
22. Инвентаризация: сущность, порядок проведения и документальное оформление ее результатов
23. Факторы, влияющие на организационную структуру бухгалтерской службы на предприятии.
24. Формы и типы организации бухгалтерии.
25. Требования, предъявляемые к организационной структуре и системе должностей бухгалтерской службы предприятия.
26. Структура и содержание Положения о бухгалтерии.
27. Должностные инструкции учетных работников.
28. Функциональные обязанности, права ответственность главного бухгалтера предприятия
29. Организация бухгалтерского дела в бюджетных учреждениях: особенности нормативно-правового регулирования, Плана счетов, форм счетоводства; функционирование централизованных бухгалтерий, обязанности, права и ответственность главного бухгалтера.
30. Организация бухгалтерского дела на предприятиях малого бизнеса: Плана счетов, разновидности упрощенной формы бухгалтерского учета, состав финансовой отчетности.
31. Особенности бухгалтерского дела в финансово-кредитных учреждениях: особенности нормативного регулирования, Плана счетов; система ежедневного учета, автоматизация банковских операций, требования к параметрам аналитического учета.

8. ОБРАЗЕЦ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Учетно-финансовый факультет

<i>Направление подготовки:</i>	<u>38.03.01 Экономика</u>
<i>Профиль:</i>	<u>Учет и аудит</u>
<i>Образовательная программа:</i>	<u>бакалавриат</u>
<i>Семестр</i>	<u>5</u>
<i>Учебная дисциплина</i>	<u>Бухгалтерское дело</u>

МОДУЛЬНАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

ВАРИАНТ №1

Дайте ответы на следующие тестовые задания

1. Укажите составляющие бухгалтерского дела на предприятии
 - 1) наука бухгалтерского учета;
 - 2) организация учета на предприятии;
 - 3) организация делопроизводства на предприятии;
 - 4) бухгалтерия предприятия;
 - 5) наука правоведения.

2. Укажите, реализацией какого из видов деятельности современного бухгалтера является проверка сохранности материальных ценностей предприятия:

- 1) нормативно-методическая;
- 2) организационно-управленческая;
- 3) аналитическая;
- 4) контрольная.

3. Назовите типы организации структуры бухгалтерии:

- 1) централизованная;
- 2) децентрализованная;
- 3) линейная;
- 4) линейно-штабная;
- 5) комбинированная.

4. Укажите, для каких хозяйствующих субъектов характерно применение мемориально-ордерной формы счетоводства:

- 1) промышленные предприятия;
- 2) бюджетные учреждения;
- 3) коммерческие банки;
- 4) малые предприятия.

5. Укажите, какая наука является общей теоретической основой познания объектов бухгалтерского дела:

- 1) бухгалтерский учет;
- 2) правоведение;
- 3) микроэкономика;
- 4) политэкономия;
- 5) экономический анализ.

6. Укажите, реализацией какого из видов деятельности современного учетной работника является составление должностных инструкций бухгалтера:

- 1) нормативно-методическая;
- 2) организационно-управленческая;
- 3) аналитическая;
- 4) контрольная.

7. Назовите форму организации учета, при которой бухгалтера структурных подразделений по методическим вопросам подчиняются главному бухгалтеру, а по административных - руководителю подразделения:

- 1) централизованная;
- 2) децентрализованная;
- 3) линейная;
- 4) линейно-штабная;
- 5) комбинированная.

8. Укажите, какие из перечисленных элементов являются элементами первичного наблюдения метода бухгалтерского учета:

- 1) документация, регистрация, оценка, счета;
- 2) документация, инвентаризация, оценка, счета;
- 3) документация, регистрация, инвентаризация, оценка, счета;
- 4) документация, инвентаризация.

9. Укажите цель ведения бухгалтерского учета на предприятии:

- 1) организация бухгалтерского дела на предприятии;
- 2) выполнение требований законодательства и других нормативно-правовых документов в сфере учета;
- 3) предоставление пользователям информации для принятия решений;
- 4) представление финансовой отчетности.

10. Укажите типы регулирования бухгалтерского дела:

- 1) профессиональное;
- 2) государственное (регламентированное);
- 3) правовое;
- 4) методологическое.

Утверждено на заседании кафедры учета, анализа и аудита,
протокол № ____ от «__» _____ 202__ г.

Заведующий кафедрой
Преподаватель

Критерии оценивания модульного контроля

<i>Номер задания</i>	<i>Количество баллов</i>
1-10	10 баллов
<i>Всего</i>	<i>10 баллов</i>

9. ОБРАЗЕЦ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

Теоретические вопросы к экзамену

1. Сущность понятия «бухгалтерское дело». Основная цель бухгалтерского дела.
2. Факторы, влияющие на содержание работы бухгалтера. Направления профессиональной деятельности современного учетного работника.
3. Пользователи учетных данных.
4. Профессиональные требования к бухгалтерам, внутренним и внешним аудиторам со стороны работодателей, законодательства, профессиональных организаций с учетом Кодекса этики профессиональных бухгалтеров, разработанного Международной федерацией бухгалтеров.
5. Профессиональные требования к бухгалтерам, внутренним и внешним аудиторам со стороны работодателей, законодательства, профессиональных организаций с учетом Кодекса этики профессиональных бухгалтеров, разработанного Федерацией профессиональных бухгалтеров и аудиторов Украины.
6. Профессиональные требования к бухгалтерам, внутренним и внешним аудиторам со стороны работодателей, законодательства, профессиональных организаций с учетом Кодекса этики профессиональных бухгалтеров, разработанного Института профессиональных бухгалтеров России.
7. Переподготовка и сертификация учетных работников. Роль профессиональных организаций в международной сертификации бухгалтеров.
8. Система нормативного регулирования бухгалтерского дела.
9. Государственное правовое регулирование отечественного учета и аудита.
10. Факторы, влияющие на организационную структуру бухгалтерской службы на предприятии. Формы организации бухгалтерии.
11. Факторы, влияющие на организационную структуру бухгалтерской службы на

предприятия. Типы организации бухгалтерии.

12. Документация как основной источник информации в бухгалтерском деле.

13. Инвентаризация: сущность и классификация.

14. Инвентаризация: порядок проведения и документальное оформление ее результатов

15. Особенности организации бухгалтерского дела в бюджетных учреждениях.

16. Особенности организации бухгалтерского дела на предприятиях малого бизнеса

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Учетно-финансовый факультет

<i>Направление подготовки:</i>	<u>38.03.01 Экономика</u>
<i>Профиль:</i>	<u>Учет и аудит</u>
<i>Образовательная программа:</i>	<u>бакалавриат</u>
<i>Семестр</i>	<u>5</u>
<i>Учебная дисциплина</i>	Бухгалтерское дело

БИЛЕТ №1

1. Дайте ответы на следующие тестовые задания

1. Укажите составляющие бухгалтерского дела на предприятии

- 1) наука бухгалтерского учета;
- 2) организация учета на предприятии;
- 3) организация делопроизводства на предприятии;
- 4) бухгалтерия предприятия;
- 5) наука правоведения.

2. Укажите, реализацией какого из видов деятельности современного бухгалтера является проверка сохранности материальных ценностей предприятия:

- 1) нормативно-методическая;
- 2) организационно-управленческая;
- 3) аналитическая;
- 4) контрольная.

3. Назовите типы организации структуры бухгалтерии:

- 1) централизованная;
- 2) децентрализованная;
- 3) линейная;
- 4) линейно-штабная;
- 5) комбинированная.

4. Укажите, для каких хозяйствующих субъектов характерно применение мемориально-ордерной формы счетоводства:

- 1) промышленные предприятия;
- 2) бюджетные учреждения;
- 3) коммерческие банки;
- 4) малые предприятия.

2. Дополните следующие предложения

1. Документация - это процесс отражения информации....
2. В соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности выделяют следующие группы пользователей бухгалтерской информацией:....

3. Дайте описание следующего вопроса

Сущность понятия «бухгалтерское дело». Основная цель бухгалтерского дела

Утверждено на заседании кафедры учета, анализа и аудита,
протокол № ____ от « ____ » _____ 202__ г.

Заведующий кафедрой
Экзаменатор

Критерии оценивания экзамена

<i>Номер задания</i>	<i>Количество баллов</i>
Блок 1	4×3 балла = 12 баллов
Блок2	2×5 баллов = 10 баллов
Блок 3	18 баллов
Всего	40 баллов

10. ОБРАЗЕЦ ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ

Назовите типы организации структуры бухгалтерии:

- 1) централизованная;
- 2) децентрализованная;
- 3) линейная;
- 4) линейно-штабная;
- 5) комбинированная.

11. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценивание качества знаний студентов осуществляется путем текущего, модульного, семестрового контроля.

Объектом оценивания знаний студентов является программный материал дисциплины различного характера и уровня сложности, усвоение которого в соответствии проверяется при текущем и итогового контроля по 100-балльной шкале.

Формами текущего контроля знаний являются:

- собеседования - для проверки усвоения общетеоретических основ экономической науки;
- решения задач и проблемных ситуаций - для контроля практических навыков и творческих поисков;
- выполнение индивидуальных заданий - для развития навыков исследовательской работы и суммирования самостоятельной работы студентов;

Формой модульного (промежуточного) контроля являются контрольные работы по разделам.

Формой семестрового контроля является экзамен.

Студенты могут получить дополнительные баллы при выполнении по дисциплине индивидуальных заданий творческого уровня, участия во внеучебной научно-исследовательской деятельности, в работе конференций, научных семинаров, подготовке научных публикаций и т.д., которые войдут в итоговый контроль.

Распределение баллов по дисциплине по видам работы.

Текущее оценивание и самостоятельная работа									Модульный контроль	Семестровый контроль (экзамен)	ИТОГО
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9			
5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	15	40	100

Критерии оценивания текущего контроля знаний

Контрольные мероприятия по дисциплине	Количество баллов	Разделы и темы дисциплины
Текущий контроль (до 30 баллов)		
Активность на практических занятиях (пропусков не более одного, успешная работа на семинаре, ответы – не менее трех раз)	15	Тема 1-9
Посещение лекционных занятий	5	Тема 1-9
Выполнение индивидуальных заданий	10	Тема 1-9
Баллы за контрольные и самостоятельные работы (до 30 баллов)		
Контрольная работа	20	Тема 1-9
Самостоятельная работа	10	
<i>Итого</i>	<i>60</i>	

Шкала соответствия баллов государственной шкале

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен)
A	90-100	5 (отлично)
B	80-89	4 (хорошо)
C	75-79	4 (хорошо)
D	70-74	3 (удовлетворительно)
E	60-69	3 (удовлетворительно)
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Лекционные и практические занятия, текущий контроль и промежуточная аттестация по дисциплине «Бухгалтерское дело» проводятся в учебной лаборатории кафедры «Учет, анализ и аудит» (ауд. № 308, г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а), оснащенной комплектом учебной мебели на 30 посадочных мест, комплектом рабочего места преподавателя, магнитно-маркерной доской, 3 персональными компьютерами, 3 мультимедийными комплектами (ноутбук + проектор) с выходом в сеть Интернет, лабораторным ноутбуком (1 шт.).

Самостоятельная работа студента по дисциплине проходит в следующих помещениях:
 – библиотека университета, укомплектована учебной мебелью на 401 посадочное место, расположена по адресу г. Донецк, проспект Гурова д.6;

– читальный зал № 3 авторефератов и диссертаций, укомплектован комплектом учебной мебели на 50 посадочных мест, оснащен компьютером в комплекте (2 шт.), расположен по адресу г. Донецк, ул. Университетская, 24, ауд. 106;

– читальный зал № 4 периодической литературы, укомплектован учебной мебелью на 31 посадочное место, оснащен 1 компьютером, расположен по адресу г. Донецк, ул. Университетская, 24, ауд. 19;

– зал электронной информации, укомплектован учебной мебелью на 40 посадочных мест, оснащен 14 компьютерами, расположен по адресу г. Донецк, проспект Гурова д.6, ауд. 107а;

– абонемент научной и учебной литературы, укомплектованы учебной мебелью соответственно на 4 и 6 посадочных мест, расположены по адресу г. Донецк, проспект Гурова д.6;

– методический кабинет учетно-финансового факультета, укомплектован учебной мебелью на 35 посадочных мест, оснащен 4 компьютерами с выходом в сеть Интернет, расположен по адресу г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а, ауд. 105.

Индивидуальные и групповые консультации студентам по дисциплине предоставляются в кабинете кафедры учета, анализа и аудита, укомплектованном комплектом мебели, оснащенном компьютером в комплекте (3 шт.), принтером, сканером, расположенном по адресу г. Донецк, ул. Челюскинцев 198а, ауд. 306.

13. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
<i>Основная литература</i>			
1	Бутинець, Ф. Ф. Теорія бухгалтерського обліку : Підруч. для студ. вузів спец. "Облік і аудит" / Ф. Ф. Бутинець ; Житомир. інж.-технол. ін-т. - 2-ге вид. - Житомир : Рута, 2000. - 640 с.	55	-
1.	Бухгалтерський облік у бюджетних установах : Навч. посіб. / Ф. Ф. Бутинець, О. П. Войналович, Т. П. Остапчук та ін. ; За ред. Ф. Ф. Бутинця ; Житомир. держ. технол. ун-т. - Житомир : Рута, 2004. - 448 с.	60	-
2.	Інформаційні системи бухгалтерського обліку : Підруч. для студ. вузів, що навчаються за прогн. підготовки бакалавра з економіки зі спец. "Облік і аудит" / Ф. Ф. Бутинець, С. В. Івахненко, Т. В. Давидюк, Т. В. Шахрайчук ; За ред. Ф. Ф. Бутинця ; Житомир. інж.-технол. ін-т. - 2-ге вид. - Житомир : Рута, 2002. - 543 с.	32	-
3.	Облік і аудит у банках : Підручник / А. М. Герасимович, Л. М. Кіндрацька, Т. В. Кривов'яз та ін. ; За заг. ред. А. М. Герасимовича ; Київ. нац. екон. ун-т. - К. : КНЕУ, 2004. - 536 с. Облік і аудит у банках : Підручник / А. М. Герасимович, Л. М. Кіндрацька, Т. В. Кривов'яз та ін. ; За заг. ред. А. М. Герасимовича ; Київ. нац. екон. ун-т. - К. : КНЕУ, 2004. - 536 с.	17	-
4.	Організація бухгалтерського обліку : Навч. посіб. для студ. вузів, що навчаються за освітньо-проф. програмою підготовки бакалавра з економіки зі спец. "Облік і аудит" / Ф. Ф. Бутинець, О. В. Олійник, М. М. Шигун, С. М. Шулепова ; Житомир. інженер.-технол. ін-т. - 2-ге вид. - Житомир : Рута, 2001. - 576 с.	32	-
5.	Соколов, Я. В. История бухгалтерского учета : Учеб. для студентов по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Я. В. Соколов, В. Я. Соколов. - Изд. 2-е. - М. : Финансы	95	-

	и статистика, 2006. - 287 с.		
6.	Мансурова Г. И. Бухгалтерское дело : учебное пособие по изучению дисциплины и проведению практических занятий для специалистов и бакалавров экономико-математического факультета по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / [Электронный ресурс]/Г. И. Мансурова. – Ульяновск : УлГТУ, 2011. – 98 с.	-	+
7.	Швецкая В.М. Бухгалтерское дело:Учебник /В.М.Швецкая, Н.А.Головкин.-М.:Издательско-торговая корпорация «Дашко!иК*»,2010.-304с. /[Электронный ресурс]	-	+
Дополнительная литература			
8.	Бухгалтерское дело : Учеб. пособие для студентов вузов / Под ред. Л. Т. Гиляровской. - М. : ЮНИТИ, 2003. - 382 с.	3	-
9.	Моя професія - бухгалтер, фінансист : навч. посібник / за ред. Ф. Ф. Бутинця, І. А. Панченко ; [Ф. Ф. Бутинець, Н. Г. Виговська, С. В. Бойко та ін.] ; Житомир. держ. технол. ун-т. - Житомир : ЖДТУ, 2005. - 155 с.	6	-
10.	Палий, В. Ф. Теория бухгалтерского учета : [Учеб. для вузов по специальности "Бух. учет, контроль и анализ хоз. деятельности"] / В. Ф. Палий, Я. В. Соколов. - 2-е изд. - М. : Финансы и статистика, 1988. - 279 с.	2	-
11.	Соколов, Я. В. Бухгалтерский учет : от истоков до наших дней. - М. : Аудит : ЮНИТИ, 1996. - 639 с.	2	-
12.	Соколов, Я. В. Очерки по истории бухгалтерского учета / Я. В. Соколов. - Москва : Финансы и статистика, 1991. - 397, [2] с.	2	-
13.	Соколов, Я. В. Очерки развития аудита / Я. В. Соколов, А. А. Терехов. - М. : ИД ФБК-ПРЕСС, 2004. - 376 с.	2	-
14.	Основи бізнесу : Навч. посіб. / С. Л. Береза, Г. А. Буравков, Т. В. Соломахо та ін. ; За ред. Ф. Ф. Бутинця, К. В. Романчук ; Житомир. держ. технол. ун-т. - 2-ге вид. - Житомир : Рута, 2004. - 364 с.	74	-
15.	Основи інформаційних систем : Навч. посіб. / В. Ф. Ситник, Т. А. Писаревська, Н. В. Єроміна, О. С. Краєва ; Київ. нац. екон. ун-т. - 2-ге вид. - К. : КУНЕУ, 2001. - 420 с.	20	-

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. О налоговой системе: Закон Донецкой Народной Республики от 25.12.2015 г. № 99 – ІНС (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] // Режим доступа: dnrsovet.su.
2. О бухгалтерском учете и финансовой отчетности: Закон Донецкой Народной Республики от 16.03.2015 г. № 14 – ІНС [Электронный ресурс] // Режим доступа: dnrsovet.su.
3. Положения (стандарты) бухгалтерского учета [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publish/article>
4. Международные стандарты финансовой отчетности. [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publish/article>.
5. Международные стандарты контроля качества, аудита, обзорных проверок, прочих заданий, обеспечивающих уверенность, и заданий по оказанию сопутствующих услуг 2016-2017 г. [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.ifac.org/publications-resources/2016-2017>
6. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров Совета по международным стандартам этики бухгалтеров [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.ifac.org/publications-resources/2017>
7. Полные справочники по законодательству Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант плюс – <http://www.consultant.ru>.
8. Официальный сайт ДНР. – Режим доступа: <http://dnr-online.ru>.
9. Официальный сайт МИД ДНР. – Режим доступа: <http://mid-dnr.com>.
10. ДНР-Колсалтинг. – Режим доступа: <http://dnr-consulting.at.ua>.

11. Министерство доходов и сборов ДНР. – Режим доступа: <http://mdsdnr.info>.
12. Министерство финансов ДНР. – Режим доступа: <http://minfindnr.ru>.
13. Министерство экономического развития ДНР. – Режим доступа: <http://mer.govdnr.ru>.
14. Главное управление статистики ДНР. – Режим доступа: <http://glavstat.govdnr.ru>.
15. Министерство финансов Российской Федерации. – Режим доступа: <http://minfin.ru/ru>.
16. Федеральное казначейство. – Режим доступа: <http://roskazna.ru/>.
17. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика. – М.: Изд-во Московского гос. ун-та [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog/>.
18. Финансы: Научно-практический журнал. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью «КНИЖНАЯ РЕДАКЦИЯ «ФИНАНСЫ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog>.
19. Финансы и кредит. – М.: ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog>.
20. Вестник Донецкого национального университета [Текст]: научный журнал. Серия В. Экономика и право [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://donnu.ru/science/journals_
21. Финансы. Учет. Банки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://donnu.ru/science/journals_
22. Методический кабинет факультета.
23. Научная библиотека ДонНУ. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru>.

15. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614).
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919).
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений).
4. Adobe Acrobat Reader, xPDF, R Studio, Scilab (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры учета, анализа и аудита с изменениями (без изменений) на 202__ год.

Протокол № ____ от _____.____.202__ г.

Зав. кафедрой

В.Н. Сердюк